

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
(РУТ (МИИТ))**

Российская открытая академия транспорта (РОАТ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Российской открытой
академии транспорта

[Signature] С.Н.Климов

2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа профессиональной переподготовки)

«Управление охраной труда в организации»

(по направлению подготовки – 20.03.01
«Техносферная безопасность»)

Москва 2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессиональной переподготовки «Управление охраной труда в организации» (далее - программа) разработана в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, с учетом потребности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД») в дополнительном профессиональном образовании работников, в чьи компетенции входят вопросы охраны труда.

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации, локальных актов РУТ (МИИТ) и ОАО «РЖД».

Программа разрабатывалась на основании установленных квалификационных требований к должностям, указанных в профессиональном стандарте «Специалист в области охраны труда», утвержденным приказом Минтруда России от 22 апреля 2021 г. № 274н и требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 мая 2020 г. № 680.

В соответствии с перечисленными руководящими документами, характеристика новой квалификации предусматривает следующий перечень требований к уровню подготовленности слушателя:

эксплуатация средств защиты человека и среды его обитания от природных и техногенных опасностей;

проведение контроля состояния средств защиты человека и среды его обитания от природных и техногенных опасностей;

эксплуатация средств контроля безопасности;

составление инструкций безопасности;

организация и участие в деятельности по защите человека и окружающей среды на уровне производственного предприятия, а также деятельности предприятий в чрезвычайных ситуациях;

участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам обеспечения безопасности на уровне производственного предприятия;

участие в организационно-технических мероприятиях по защите территорий от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций;

обучение рабочих и служащих требованиям безопасности;

профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Область профессиональной деятельности выпускников программы включает в себя обеспечение безопасности человека в современном мире, формирование комфортной для жизни и деятельности человека техносферы, минимизацию техногенного воздействия на окружающую среду, сохранение жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств, методов контроля и прогнозирования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются:

- человек и опасности, связанные с человеческой деятельностью;

- опасные технологические процессы и производства;
- нормативные правовые акты по вопросам обеспечения безопасности;
- методы и средства оценки техногенных и природных опасностей и риска их реализации;
- методы и средства защиты человека и среды обитания от техногенных и природных опасностей;
- методы, средства спасения человека.

Программа содержит требования к уровню профессиональной переподготовки выпускника, результатом освоения которой будет удостоверение его права (соответствие квалификации) на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере охраны труда, определенной в соответствии с целью обучения.

Программа определяет минимальный объём знаний, умений, навыков и компетенций, которыми должен обладать выпускник при выполнении сервисно-эксплуатационной, организационно-управленческой видов деятельности в сфере охраны труда, не рассчитана на присвоение новой квалификации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, перечень и характеристика новых профессиональных компетенций, формируемых у слушателя в ходе обучения, характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию в процессе обучения, излагаются в программе в разделе «Планируемые результаты обучения».

ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Цель обучения: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере охраны труда.

Категория слушателей:

- 1) лица, имеющие техническое высшее образование и квалификацию «инженер», «специалист», «магистр»;
- 2) лица, получающие техническое высшее образование и квалификацию «инженер», «специалист», «магистр».

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа составляет 50% от общего объема программы.

Трудоемкость программы: 250 час. (в том числе 32 часа очное обучение).

Сроки освоения программы: 89 календарных дней.

Режим занятий: 18 – 20 часов в неделю.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В ходе обучения дать слушателям теоретические и практические знания в области охраны труда, результатом получения которых будет формирование новых профессиональных компетенций:

Виды деятельности	Перечень профессиональных компетенций	Характеристика профессиональных компетенций		
		перечень знаний	перечень умений	практический опыт
Сервисно-эксплуатационная деятельность	способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей	<p>Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников</p> <p>Источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации</p> <p>Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников</p> <p>Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков</p> <p>Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления</p> <p>Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду</p> <p>Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и</p>	<p>Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков</p> <p>Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах</p> <p>Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности</p> <p>Анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников</p> <p>Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований</p> <p>Взаимодействовать с надзорными органами по вопросам охраны труда, электро-, пожарной и промышленной безопасности</p>	<p>Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков</p> <p>Разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками</p> <p>Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда</p> <p>Организация работы комиссии по специальной оценке условий труда</p>

		<p>классификации условий труда</p> <p>Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование и принципы его работы</p> <p>Порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда</p> <p>Требования нормативно-технических документов, предъявляемых к электроустановкам, электрооборудованию и обслуживающему персоналу</p> <p>Требования нормативно-технических документов в области пожарной и промышленной безопасности</p>		<p>Контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов</p> <p>Подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами</p>
	<p>способность организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать по замене</p>	<p>Требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя</p> <p>Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты</p> <p>Классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования,</p>	<p>Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям</p>	<p>Оформление документов, связанных с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.</p>

	(регенерации) средства защиты	правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты		
организационно- управленческая деятельность	готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики	Нормативно-правовую базу по охране труда Виды производственной и организационной структуры предприятий Научную организацию труда и эргономику Основы психологии и конфликтологии Основы финансового планирования и разработки бюджетов Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на производстве Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру Проектировать структуру управления охраной труда, структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность Конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда Описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Разработка предложений по организационному обеспечению управления охраной труда Обоснование механизмов и объемов финансирования мероприятий по охране труда Оформление акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве
	способность использовать знание организационных	Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц	Подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда	Сбор информации по вопросам условий и охраны труда Подготовка для

	<p>основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда</p>	<p>Формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда</p>	<p>представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий</p>
	<p>способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды</p>	<p>Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда Основы психологии, педагогики Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда</p>	<p>Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы Проводить вводный инструктаж по охране труда Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда Пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа) Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по</p>	<p>Проведение вводного инструктажа по охране труда Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда</p>

			охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда	
	способность применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты	<p>Нормативно-правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения</p> <p>Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда</p> <p>Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда</p> <p>Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации</p> <p>Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования с учетом специфики деятельности работодателя</p>	<p>Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов</p> <p>Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию</p> <p>Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда</p> <p>Анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда</p> <p>Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда</p>	<p>Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда</p> <p>Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права</p>

По результатам обучения присвоение новой квалификации не предусматривается. По результатам итоговой аттестации удостоверяется право (соответствие квалификации) выпускника на ведение профессиональной деятельности в сфере охраны труда.

5.1	Социальная защита пострадавших на производстве	26	2	18	2					2	Экзамен 2
6	Социально-психологические аспекты управления										
6.1	Развитие управленческих ресурсов руководителя	19	2	11			2			2	Экзамен 2
7	Выполнение выпускной аттестационной работы	65						65			
8	Итоговая аттестация	8									Защита аттестационной работы 8
	ИТОГО:	250	16	125	4	0	4	65	0	16	20

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество учебных часов по неделям													Итого
		Н1	Н2	Н3	Н4	Н5	Н6	Н7	Н8	Н9	Н10	Н11	Н12	Н13	
1.	Основы охраны труда	9												1	10
2.	Основы управления охраной труда	9	13											2	24
3.	Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда			9										1	10
4.	Новые инструменты управления охраной труда в ОАО «РЖД»			3	10									2	15
5.	Специальная оценка условий труда				2	11								2	15
6.	Электробезопасность в транспортных технологических системах					1	12	12	6					5	36
7.	Основы пожарной безопасности на железнодорожном транспорте								6	3,5				1,5	11
8.	Промышленная безопасность									8,5	1			1,5	11
9.	Социальная защита пострадавших на производстве										11	11		4	26
10.	Развитие управленческих ресурсов руководителя											1	14	4	19
11.	Выполнение выпускной аттестационной работы		5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		65
12.	Итоговая аттестация													8	8
	Итого часов	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	20	32	250

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

Модуль 1. Государственное и корпоративное управление охраной труда. Система управления охраной труда в ОАО «РЖД»

Дисциплина 1.1 Основы охраны труда.

Тема 1.1.1 Основные понятия. Основные принципы обеспечения охраны труда

Трудовой кодекс Российской Федерации, другие Федеральные законы, регулирующие вопросы охраны труда - важнейшие правовые основы охраны труда.

Понятие охраны труда, термины и определения. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

Тема 1.1.2. Основные положения трудового права

Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации и другие важнейшие правовые акты трудового законодательства. Трудовые права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Порядок оформления трудовых отношений. Содержание трудового договора.

Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха.

Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.

Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.

Особые нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, молодежи и отдельных категорий работников.

Полномочия трудового коллектива, общественных объединений работников и представительных органов в решении трудовых вопросов.

Тема 1.1.3. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Концепция нулевого травматизма.

Органы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда.

Органы управления, надзора и контроля охраны труда; нормативные правовые акты по вопросам охраны труда Российской Федерации, федеральных органов надзора и контроля за охраной труда (Роспотребнадзор, Роструд, Ростехнадзор, и др.), порядок их разработки и утверждения, область действия.

Федеральный закон «О техническом регулировании», технические регламенты, система стандартов безопасности труда.

Тема 1.1.4. Государственные нормативные требования по охране труда

Федеральные законы и иные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации об охране труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Законопроектные акты.

Система актов по охране труда и порядок их пересмотра.

Единая информационная система государственных нормативных актов.

Тема 1.1.5. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Трудовой кодекс Российской Федерации, законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.

Тема 1.1.6. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты. Коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты об обязанностях должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и охране труда. Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и охране труда.

Дисциплина 1.2. Основы управления охраной труда

Тема 1.2.1. Обязанности работодателя по обеспечения безопасных условий и охраны труда

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Гарантии права работников на охрану труда. Отраслевые нормативные правовые акты по охране труда железнодорожного транспорта.

Распределение работодателем (руководителем организации) обязанностей по охране труда между своими заместителями и другими должностными лицами. Функциональные обязанности по охране труда руководителей служб, руководителей работ, специалистов. Закрепление этих обязанностей в Положении об организации работ по охране труда в организации, утверждаемом работодателем. Служба (специалист) охраны труда организации и ее (его) функции

Тема 1.2.2. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда, организация общественного контроля

Социальное партнерство и общественный контроль охраны труда работников. Общественный контроль соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда, роль профессиональных союзов в лице их соответствующих органов или иных уполномоченных работниками представительных органов и их собственных инспекций.

Комитет (комиссия) по охране труда, его основные задачи.

Техническая инспекция труда профсоюза, ее права. Контроль результативности работы по охране труда.

Уполномоченные по охране труда. Основные права государственных инспекторов труда.

Тема 1.2.3. Организация контроля охраны труда и его проведение.

Комплексная проверка. Целевая проверка. Оперативная проверка. Внутренний аудит.

Документация и отчетность по охране труда Перечень необходимой документации по охране труда. Законодательные и нормативные правовые акты федерального и регионального уровня.

Руководство по СУОТ. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Журналы инструктажей.

Документы по расследованию несчастных случаев на производстве. Акты (протоколы) обследования вопросов охраны труда в организации уполномоченными органами. Отчетность и формы отчетных документов по охране труда. Порядок и сроки хранения документов различного типа.

Тема 1.2.4. Разработка инструкций по охране труда.

Назначение и содержание инструкций по охране труда. Структура инструкций. Трудовой кодекс Российской Федерации о порядке разработки инструкций.

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для отдельных профессий, для отдельных видов работ.

Тема 1.2.5. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем

месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда.

Виды, задачи и содержание инструктажей по охране труда, порядок проведения и оформления. Обеспечение работников правилами и инструкциями по охране труда.

Кабинеты по охране труда и учебные полигоны в организациях, уголки и стенды по охране труда в цехах и на производственных участках; их роль в обучении и пропаганде охраны труда.

Тема 1.2.6. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности.

Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Устранение вредных, опасных производственных факторов, воздействия которых могут привести к заболеванию или травме. Основные виды средств коллективной защиты.

Тема 1.2.7. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов.

Санитарные требования по содержанию территории предприятия, производственных и вспомогательных помещений, мест для складирования сырья и материалов, готовой продукции, сбора, сортировки и хранения отходов производства.

Порядок обследования зданий и сооружений и его документирования.

Практическое занятие. Разработка инструкций по охране труда. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда.

Дисциплина 1.3: Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда

Тема 1.3.1. Управление внутренней мотивацией и стимулирование работников за работу по охране труда.

Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Моральные и материальные мотивации. Построение системы поощрений и наказаний. Международная организация труда (МОТ).

Тема 1.3.2. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий.

Модуль 2. Совершенствование системы управления охраной труда в ОАО «РЖД»

Дисциплина 2.1. Новые инструменты управления охраной труда в ОАО «РЖД»

Тема 2.1.1. Система управления профессиональными рисками.

Теория профессионального риск-менеджмента. Этапы, цели и задачи управления рисками. Существующая и разрабатываемая нормативная и методическая база по управлению рисками. Стандарты федерального уровня. Стандарты отраслевого уровня. Методическая документация. Идентификация рисков. Анализ и оценка риска (вероятностно-статистические и экспертные методы). Планирование и управление (обработка рисков). Контроль (мониторинг) рисков.

Тема 2.1.2. Комплексная система оценки состояния охраны труда на производственном объекте (КСОТ-П).

КСОТ-П, термины и определения. Общие сведения о КСОТ-П. Цели и задачи КСОТ-П. Порядок проведения КСОТ-П. Методика по организации Комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте и определению факторов рисков по охране труда. Ежедневный бланк «КСОТ-П» (крест безопасности). Ведомость несоответствий. Контрольный лист № 1. Контрольный лист № 2. Сводная ведомость

бальной оценки состояния охраны труда в структурном подразделении. Визуализированные карты для основных профессий.

Тема 2.1.3. Режимы управления охраной труда в зависимости от уровня производственного травматизма.

Виды режимов. Критерии оценки состояния охраны труда. Период проведения режимов. Мероприятия по охране труда в период проведения режимов.

Тема 2.1.4. Оценка влияния человеческого фактора на возникновение несчастных случаев на производстве.

Методика оценки влияния человеческого фактора на возникновение случая травмы на производстве и определения доли ответственности причастных работников к этому событию.

Тема 2.1.5. Учет и анализ микротравмирования.

Методика расследования, учета и оценки микротравм, полученных работниками ОАО «РЖД» в процессе трудовой деятельности.

Практическое занятие. Вероятностно-статистические и экспертные методы оценки рисков. Планирование мероприятий с учетом анализа профессиональных рисков.

Дисциплина 2.2. Специальная оценка условий труда.

Тема 2.2.1. Классификация опасных и вредных производственных факторов

Опасные и вредные производственные факторы физические, химические, биологические, психофизиологические.

Тема 2.2.2. Цели, задачи и порядок проведения специальной оценки условий труда

Понятие специальной оценка условий труда, основные термины и определения. Цели специальной оценка условий труда. Нормативная база специальной оценки условий труда.

Подготовка и порядок проведения специальной оценки условий труда. Факторы, подлежащие оценке при проведении специальной оценки условий труда. Оценка обеспеченности рабочих мест средствами индивидуальной защиты. Оформление и реализация результатов специальной оценка условий труда.

Тема 2.2.3. Предоставление компенсаций за условия труда, обеспечение СИЗ.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и заболеваемости работающих. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной защиты.

Специальная одежда, средства защиты головы, глаз и лица, органов дыхания, ног, рук, защитные пасты и мази, предохранительные приспособления, средства индивидуальной защиты от шума, вибрации и от источников излучений.

Типовые нормы бесплатной выдачи работникам спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Организация хранения, стирки, чистки, ремонта спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

Мероприятия по снижению влияния вредных производственных факторов условий труда на организм работников. Соблюдение работниками требований по личной гигиене, применению соответствующих предохранительных приспособлений, спецодежды, других средств индивидуальной защиты.

Предоставление компенсаций за работы с вредными и опасными условиями труда: сокращение продолжительности рабочего времени; дополнительный оплачиваемый отпуск; повышенная оплата за вредные условия труда; бесплатная выдача молока или других равноценных продуктов, лечебно-профилактическое питание; льготное

пенсионное обеспечение по старости (возрасту).

Выдача молока и лечебно-профилактического питания.

Тема 2.2.4. Медицинские осмотры

Предварительные медицинские осмотры. Периодические медицинские осмотры. Медицинские осмотры обследования.

Модуль 3. Электробезопасность в транспортных технологических системах

Дисциплина 3.1. Электробезопасность в транспортных технологических системах

Тема 3.1.1. Общие требования электробезопасности

Общие положения. Профессиональное обучение рабочих основных профессий, эксплуатирующих электрические установки ОАО «РЖД». Проверка знаний норм и правил работы в электроустановках.

Основные нормативные правовые документы Ростехнадзора, содержащие требования безопасности при эксплуатации электроустановок.

Тема 3.1.2. Управление электрохозяйством

Обязанности ответственного за электрохозяйство.

Порядок допуска к обслуживанию электроустановок. Дополнительные (повышенные) требования, предъявляемые к персоналу, обслуживающему электроустановки.

Тема 3.1.3. Устройство электроустановок

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электрическим током. Анализ опасности поражения током в различных электрических сетях. Классификация производственных помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током.

Основные защитные мероприятия. Защита от прикосновения к токоведущим частям путем ограждения, изоляции, блокировки, расположения токоведущих частей на недоступной высоте. Защитное заземление, зануление, защитное отключение, применение пониженного напряжения, изолирующих оснований в помещениях. Предупредительная сигнализация, надписи и плакаты, применяемые в целях профилактики электротравматизма. Индивидуальные защитные средства. Порядок допуска к обслуживанию электроустановок. Дополнительные (повышенные) требования, предъявляемые к персоналу, обслуживающему электроустановки. Группы по электробезопасности, присваиваемые лицам, обслуживающим электроустановки.

Порядок проверки знаний у персонала, эксплуатирующего электроустановки. Порядок формирования и работы комиссии по проверке знаний и выдаче удостоверений о проверке знаний.

Требования безопасности при выполнении работ на высоте.

Семинар по теме: Управление электрохозяйством.

Модуль 4. Обеспечение промышленной и пожарной безопасности на объектах железнодорожного транспорта

Дисциплина 4.1: Основы пожарной безопасности на железнодорожном транспорте

Тема 4.1.1. Нормативно - правовое регулирование пожарной безопасности в ОАО «РЖД»

Характеристика ж.д. транспорта как отрасли повышенной пожарной опасности. Основные причины пожаров.

Законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные для исполнения требования пожарной безопасности.

Организационно-распорядительные и нормативные документы, устанавливающие требования пожарной безопасности для предприятий железнодорожного транспорта и пользователей инфраструктуры ОАО «РЖД».

Тема 4.1.2. Организационные основы обеспечения пожарной безопасности на железнодорожном транспорте

Система управления пожарной безопасностью в ОАО «РЖД». Функции ведомственной пожарной охраны - ФГП ВО ЖДТ России, включая пожарный надзор, тушение пожаров, ликвидацию ЧС и проведение аварийно-спасательных работ в зоне осуществления перевозочного процесса.

Определение противопожарного режима. Виды инструкции о мерах пожарной безопасности. Примерный перечень документации по пожарной безопасности, которая должна быть на предприятии.

Основные виды обучения работников мерам пожарной безопасности. Категории работников железнодорожного транспорта, подлежащих обучению в формате пожарно-технического минимума.

Организация служебного расследования и учета пожаров и их последствий.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности.

Тема 4.1.3. Физико-химическая сущность процесса горения и пожаротушения

Общие сведения о процессе горения. Условия возникновения и развития пожара. Классы и подклассы пожаров в зависимости от характеристики горючей среды.

Номенклатура показателей пожаровзрывоопасности для газов, жидких и твердых веществ, пыли. Включение показателей в стандарты, технические условия, паспорта изделий.

Физические и химические способы прекращения процесса горения: охлаждение, разбавление, изоляция, флегматизация. Поверхностное и объемное тушение.

Характеристика огнетушащих свойств воды, пены, газовых составов, порошков, аэрозолей. Особенности применения огнетушащих средств на пожарах различных классов.

Тема 4.1.4. Классификация зданий, сооружений и помещений по категориям и классам функциональной пожарной опасности

Цель классификации.

Критерии отнесения помещений производственного и складского назначения к категориям.

Пожарно-техническая классификация зданий и сооружений по классу функциональной пожарной опасности в зависимости от их назначения, а также от возраста, физического состояния и количества находящихся в них людей.

Тема 4.1.5. Противопожарная защита в электроустановках

Молниезащита. Электростатическая искробезопасность. Электроустановка как потенциальный источник возникновения пожара. Характеристика пожарной опасности электропроводок, электрических кабелей, аппаратов управления и защиты, светильников.

Пожароопасные узлы пассажирских вагонов Подвагонное и внутривагонное электрооборудование. Отрицательное влияние тяжелых условий эксплуатации: повышенной вибрации, воздействия пыли влаги, перепадов температур и др.

Приработочные, внезапные, износные отказы электрооборудования вагона и меры по их профилактике.

Выбор электрооборудования для работы во взрывоопасных и пожароопасных зонах.

Тема 4.1.6. Системы противопожарной защиты Основные способы защиты людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара

Средства пожарно-технической защиты и тушения пожаров:

- наружное и внутреннее противопожарное водоснабжение;

- назначение, структурная схема, классификация систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации;
- автоматические установки пожаротушения (АУТП);
- первичные средства пожаротушения.

Системы пожарной автоматики пассажирских вагонов. Установки пожаротушения на тепловозах, электровозах, электро- и дизель поездах. Практика применения современных установок пожаротушения на подвижном составе железнодорожного транспорта.

Тема 4.1.7. Порядок действий при обнаружении пожара

Особенности процесса вынужденного движения людей. Психологические особенности поведения людей на пожаре. Действия по предотвращению паники.

Обязательные условия для своевременного выхода людей из опасной зоны развития пожара.

Планы эвакуации и инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре.

Способы противодымной защиты людей при пожаре.

Тренинги по отработке инструкций и планов эвакуации, применению изолирующих и фильтрующих самоспасателей, работе с огнетушителями на модельном очаге пожара, оказанию первой помощи пострадавшим на пожаре.

Дисциплина 4.2. Промышленная безопасность

Тема 4.2.1. Правовое регулирование промышленной безопасности опасных производственных объектов

Основные нормативные правовые документы Ростехнадзора. Основные требования безопасности, предъявляемые к устройству транспортных и грузоподъемных средств. Освидетельствование. Ведение технической документации.

Основные нормативные правовые документы Госгортехнадзора, содержащие требования безопасности при эксплуатации сосудов, работающих под давлением.

Тема 4.2.2. Характеристика опасных производственных объектов, эксплуатируемых на объектах ж.д. транспорта

Опасные производственные объекты.

Производственный контроль. Общие требования к проведению погрузочно-разгрузочных работ. Организация безопасного производства работ по перемещению грузов. Организация надзора на предприятии за безопасной эксплуатацией грузоподъемных средств;

Порядок назначения лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин и их обязанности. Правила безопасности при погрузке и перевозке грузов железнодорожным и другими видами транспорта.

Основные обязанности, связанные с эксплуатацией сосудов, работающих под давлением, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, применением в производстве сжатого воздуха, кислорода, ацетилена и др.

Модуль 5. Взаимодействие работодателя, работника и профсоюзов в профилактике травматизма

Дисциплина 5.1. Социальная защита пострадавших на производстве

Тема 5.1.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда

Понятие вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работникам. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

Право регресса к лицу, причинившему вред. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия

возмещения вреда в гражданском праве. Способ и размер компенсации морального вреда.

Тема 5.1.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Законодательство Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральный закон «Об обязательном государственном социальном страховании работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Субъекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховой случай. Финансирование мероприятий, направленных на сокращение травматизма на производстве. Особенности возмещения вреда работникам железнодорожного транспорта.

Формирование и расходование средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Действующие правила возмещения ущерба, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

Страховые тарифы и взносы. Скидки и надбавки к страховым тарифам.

Тема 5.1.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.

Цели и задачи расследования несчастных случаев. Создание комиссии по расследованию несчастного случая на производстве и порядок расследования единичного и группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая со смертельным исходом.

Документирование процесса расследования несчастного случая на производстве.

Методы расследования и анализ профессиональных заболеваний. Основные причины профессиональных заболеваний на железнодорожном транспорте, устранение вредных производственных факторов и профилактика профессиональных заболеваний.

Тема 5.1.4. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Медицинские средства для оказания первой помощи. Первая помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, растяжениях связок, вывихах, ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, молнией. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах, спасение утопающих. Первая помощь при отравлениях, укусах животных, змей и насекомых.

Основы элементарной сердечно-легочной реанимации.

Семинар по теме: Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Модуль 6. Социально-психологические аспекты управления

Дисциплина 6.1. Развитие управленческих ресурсов руководителя

Тема 6.1.1. Общение: виды, структура, функции

Тема 6.1.2. Невербальное поведение и невербальные средства общения

Тема 6.1.3. Ресурсы руководителя: содержание и развитие

Тема 6.1.4. Стресс-менеджмент: управление без стресса

Тема 6.1.5. Конфликт и его преодоление

Тема 6.1.6. Манипуляции в управленческой деятельности

Практическое занятие. Психология делового общения. Психология поведения в чрезвычайных ситуациях. Конфликтология.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация учебной программы должна проходить в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация образовательного процесса обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, имеющим высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, научными работниками, руководителями и специалистами профильных организаций и предприятий, имеющими большой опыт практической работы (свыше 5-ти лет) в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы.

Количественно-качественная характеристика педагогических кадров, обеспечивающих образовательный процесс, отражена в следующей таблице:

Заведующие кафедрами, профессора (имеющие ученую степень и/или ученое звание)	Доценты, старшие преподаватели (имеющие ученую степень и/или ученое звание)	Руководители и специалисты организаций и предприятий транспорта
Д.т.н., проф. Аксенов В.А. Д.ф.н., проф. Климов С.Н.	Д.т.н., доц., Завьялов А.М. Д.ф.н., доц. Барина Г.В. К.т.н., доц. Кириллова Г.В.	Первый заместитель начальника департамента экологии и техносферной безопасности (ЦБТ) ОАО «РЖД» Семеновых В.А. Заместитель начальника отдела ЦБТ ОАО «РЖД» Савельева В.В.

Требования к материально-техническим условиям

Для обеспечения проведения всех видов занятий предусмотрено использование нижеуказанных помещений и обучающих технических комплексов и средств, способствующих лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала.

В процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, слушатели самостоятельно обеспечивают себя персональными компьютерами, ноутбуками или другими устройствами для выхода в сеть Интернет. Рекомендуемая скорость подключения для работы всех программных средств составляет 10 МБит/с. Программное обеспечение поддерживает все современные браузеры, выпущенные после 2014 г.

Общая характеристика помещения	Количество помещений	Вместимость помещения, чел.	Оснащение средствами отображения данных, доступа к информационным сетям, возможности применения
лекционная аудитория	1	25	оснащена средствами отображения данных на большой экран
компьютерный класс	1	15	оснащен средствами отображения данных на большой экран, имеется доступ к сети Интернет

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Для реализации программы используются следующие информационно-коммуникационные ресурсы, учебные, учебно-методические, справочные и иные издания, учебно-методическая документация и другие материалы, указанные в таблице:

Наименование информационно-коммуникационных ресурсов, программных продуктов, учебных, справочных, учебно-методических и иных материалов	Количество	Основные характеристики
персональный компьютер	15	Моноблок Lenovo C470 или аналогичный по характеристикам
проектор	1	Epson EB-824H или аналогичный по характеристикам
информационные стенды	4	Темы: первая доврачебная помощь, пожарная безопасность, электробезопасность, контроль состояния охраны труда
Система дистанционного обучения moodle	1	Обеспечивает возможность идентификации слушателей, авторизованного входа и доступа к учебным материалам, проведения через Интернет всех видов учебных занятий, включая онлайн консультации и семинары (вебинары), текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию. Позволяет осуществлять удаленное администрирование учебного процесса: протоколировать результаты тестирований, вести мониторинг и учет академической активности и успеваемости слушателей.

Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий. Материалы для изучения (далее – Контенты) размещаются в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), доступ к которой осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ocot.e-ln.ru>. ЭИОС обеспечивает возможность самостоятельного изучения обучающимися Контентов с рабочих мест, а также взаимодействие с педагогическими работниками, имеющими соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки.

ЭИОС функционирует на базе программного обеспечения Moodle, которое установлено на сервере РОАТ. Услуга подключения слушателя к используемым при обучении информационно-телекоммуникационным сетям предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика, за исключением перерывов для проведения ремонтно-профилактических работ, при обеспечении доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для идентификации слушателей перед началом обучения каждому высылаются на

личную электронную почту, указанную в договоре на оказание образовательных услуг с РУТ (МИИТ), уникальная пара логин-пароль для доступа к ЭИОС. После идентификации по индивидуальным логину и паролю, слушатель попадает в личный электронный кабинет, в котором ему доступны: инструкция по пользованию ЭИОС, учебный план программы ДПО, учебный график, учебные материалы по дисциплинам, промежуточный контроль знаний в виде электронных тестов, электронная среда (форум) и видеоконференцсвязь для консультаций с преподавателями. Условия по прохождению промежуточных аттестаций (электронных тестов) с перечислением количества задаваемых вопросов, времени, отведенного на прохождение, критериев оценки и прочее, размещены в соответствующих разделах и могут быть разными для разных дисциплин, ввиду различного числа часов, отведенного на изучение дисциплин и важности их освоения.

Для формирования профессиональных компетенций слушатель проходит через этапы освоения учебных материалов, обсуждение изученного с преподавателями через ЭИОС и контроль знаний.

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий составляет 50 % от общего объема учебной программы. Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается профессорско-преподавательским составом путем размещения в базе данных соответствующего Контента, а также в форме индивидуальных консультаций посредством общения через форум, электронную почту или по телефону. Контактные данные для связи с преподавателем размещаются в ЭИОС. Способ и время связи выбирает слушатель на своё усмотрение по согласованию с преподавателем.

В учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, включая: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для закрепления изучаемого материала проводятся различные формы промежуточного контроля в виде тестов, практических упражнений: оформления документов при расследовании несчастных случаев, установления порядка обращения по вопросам охраны труда и социальной защите пострадавших на производстве (несчастные случаи и профессиональные заболевания), оказания первой помощи пострадавшим и др.

Промежуточная аттестация слушателей проводится в форме экзамена путем автоматизированного тестового контроля с использованием ЭИОС.

Структура тестов представлена в таблице:

№ п/п	Название модуля	Количество секций (дисциплин)	Количество вопросов		Время сдачи, час
			в банке заданий	предъявляемое при тестировании	
1.	Государственное и корпоративное управление охраной труда. Система управления охраной труда в ОАО «РЖД»	3	98	25	1
2.	Совершенствование системы управления охраной труда в ОАО «РЖД»	2	57	20	1
3.	Электробезопасность в транспортных технологических системах	1	39	20	1
4.	Обеспечение промышленной и пожарной безопасности на объектах железнодорожного транспорта	2	47	25	1

5.	Взаимодействие работодателя, работника и профсоюзов в профилактике несчастного случая травматизма	1	55	20	1
6.	Социально-психологические аспекты управления	1	25	25	1

Ответ слушателя оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае положительной оценки, правильный ответ на 50% – 69% вопросов – «удовлетворительно», на 70% – 89% вопросов «хорошо», на 90% и более – «отлично». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки.

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме защиты выпускной аттестационной работы. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие учебный план в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится комиссией в составе не менее 3-х человек путем объективной и независимой оценки качества подготовки слушателей.

Оценка знаний, умений, навыков аттестуемых лиц проводится по результатам защиты выпускной аттестационной работы с учетом следующих критериев:

отметка «отлично» – слушатель показал полное освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, проявил творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

отметка «хорошо» – слушатель показал освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, изучение рекомендованной литературы, проявил способности к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметка «удовлетворительно» – слушатель показал частичное освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, ознакомление с рекомендованной литературой, не в полной мере сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

отметка «неудовлетворительно» – слушатель не показал освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, допустил серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справился с выполнением итоговой аттестационной (выпускной) работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной аттестационной работы представлены в Методических указаниях по подготовке и защите выпускной аттестационной работы, которые размещены в ЭИОС.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная и итоговая аттестации слушателей проводятся в формах, определенных учебным планом.

Форма итоговой аттестации – защита аттестационной работы.

Форма промежуточной аттестации – экзамен с применением дистанционных образовательных технологий.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

Модуль 1. Дисциплина 1.

1. В целях защиты трудовых прав работник может:

- а) Отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, либо не предусмотрена трудовым договором.
- б) Обратиться с заявлением в административные и судебные органы.
- в) Обратиться в профсоюзные органы, а также ответы а) и б).

2. Считается ли заключенным трудовой договор, если работник, приступая к работе с ведома работодателя не подписал трудовой договор?

- а) Считается заключенным со дня фактического допущения работника к работе.
- б) Не считается заключенным, если работник не получил письменное задание и не поставил свою подпись о приеме задания к выполнению.
- в) Трудовой договор не вступает в силу, если до допуска к работе он не оформлен в письменном виде в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

3. Расторжение трудового договора с работниками до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации) допускается:

- а) по согласованию с органами местного самоуправления;
- б) с согласия государственной инспекции труда;
- в) с учетом мнения профсоюзной организации.

4. У работодателя в течение учебного года в свободное от учебы время работают учащиеся 8-10 классов в возрасте до 16 лет. Какой должна быть продолжительность их рабочего времени?

- а) Не более 36 часов в неделю.
- б) Не более 24 часов в неделю.
- в) Не более 12 часов в неделю.

5. Кому предоставляется ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- а) беременным женщинам и лицам, не достигшим возраста 18 лет;
- б) лицам, имеющим стаж работы по данной профессии не менее 10 лет;
- в) работникам, имеющим ненормированный рабочий день, особый характер работы, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- г) всем из вышеназванных.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется:

- а) продолжительностью 28 календарных дней
- б) продолжительностью 30 календарных дней
- в) продолжительностью 31 календарный день

7. Работник, заключивший трудовой договор на неопределенный срок, о своем намерении расторгнуть договор должен предупредить администрацию:

- а) за неделю;
- б) за две недели;
- в) за один месяц.

8. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- а) не менее трех лет;
- б) не более пяти лет;
- в) не более десяти лет.

9. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:

- а) работодателем по согласованию с профкомом;
- б) профкомом по представлению работодателя;
- в) работодателем, с учетом мнения представительного органа работников.

10. При работе на условиях неполного рабочего времени:

- а) оплата труда производится пропорционально отработанному времени или выработке;
- б) отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени;
- в) трудовой стаж исчисляется пропорционально отработанному времени.

11. Положение о том, что "работник обязан добросовестно выполнять свои обязанности, соблюдать трудовую дисциплину", содержится:

- а) в Конституции РФ;
- б) в Трудовом кодексе

12. Имеются ли категории работников, к которым могут быть применены взыскания, не указанные в Трудовом Кодексе?

- а) Да.
- б) Нет.

13. Сверхурочная работа оплачивается:

- а) в полуторном размере независимо от ее продолжительности;
- б) не менее чем в двойном размере независимо от ее продолжительности;
- в) в зависимости от ее продолжительности

14. Какова максимальная продолжительность краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы?
- Три дня.
 - Одна неделя.
 - Регламентируется Трудовым кодексом
15. Трудовые книжки ведутся на всех работников, проработавших на предприятии, в учреждении или организации:
- свыше пяти дней;
 - не менее двух недель;
 - не менее одного месяца
16. Какие из перечисленных ниже взысканий могут быть применены за нарушение трудовой дисциплины?
- Штраф.
 - Выговор.
 - Выговор с предупреждением
17. Может ли работодатель устанавливать неполное рабочее время по своей инициативе?
- Не может
 - Может
 - Может, по согласованию с работником
18. На каких условиях работодатель имеет право перевести работника на другую работу в той же организации для замещения отсутствующего работника?
- с письменного согласия работника, независимо от квалификации работ
 - на срок от одного месяца в течении календарного года с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
 - ответы «а» и «б»
19. Какая работа считается работа в ночное время и как она оплачивается?
- Работа с 22.00 до 06. 00 оплачивается в повышенном размере, конкретные размеры устанавливаются работодателем с учетом мнения трудового коллектива, трудовым договором.
 - работа с 22.00 до 06. 00 оплачивается в двойном размере
 - работа с 00.00 до 08.00 оплачивается в полуторном размере.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается:
- в период длительной временной нетрудоспособности работника
 - в период пребывания работника в отпуске
 - при нарушении работником правил охраны труда, что создало угрозу несчастного случая на производстве
 - во всех вариантах
21. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска (в днях)
- 24 дня
 - 28 дней
 - 36 дней

Модуль 1. Дисциплина 2.

1. Работник в области охраны труда обязан:
- немедленно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
 - обеспечивать наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;
 - осуществлять расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве.
2. Работник обязан извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления)
- в течение суток
 - немедленно
3. Какая из приведенных ниже норм соответствует законодательству?
- "Стороны отчитываются о выполнении коллективного договора ежегодно".
 - "Стороны отчитываются о выполнении коллективного договора в сроки, оговоренные в договоре".
 - "Стороны отчитываются о выполнении коллективного договора ежегодно или в сроки, оговоренные в договоре"
4. Обязательна ли регистрация коллективного договора в органах по труду?
- Да.
 - Нет
 - есть исключение
5. Коллективный договор заключается:
- на срок не более трех лет;
 - на любой срок по усмотрению сторон
6. Сторона, получившая уведомление о начале коллективных переговоров, обязана начать переговоры в :
- трехдневный срок;
 - семидневный срок;
 - месячный срок
7. Рекомендуемая форма соглашения по охране труда работодателей и уполномоченных работниками представительных органов приведена в:
- Трудовом кодексе;
 - Рекомендациях по организации работы службы охраны труда;
 - Рекомендациях по планированию мероприятий по охране труда

8. Какие дисциплинарные взыскания имеет право применить работодатель?
- Предупреждение, выговор, строгий выговор
 - Замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям
 - Постановка на вид, строгий выговор, предупреждение о служебном несоответствии
9. Вносятся ли сведения о дисциплинарных взысканиях в трудовую книжку?
- Да, все дисциплинарные взыскания вносятся
 - Нет, не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение
 - Вопрос решается администрацией организации.
10. Какой меры дисциплинарного воздействия не существует?
- замечание
 - предупреждение
 - выговор
 - увольнение
11. Работодатель обеспечивает лицам, поступающим на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (см. ст. 225 ТК РФ):
- обучение безопасным приемам и методам работы со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзамена;
 - профессиональную подготовку;
 - ответ а) и б).
12. В коллективных переговорах по подготовке и заключению коллективного договора участвуют:
- уполномоченные представители работников организации;
 - уполномоченные представители работодателей организации.
13. Может ли работодатель быть инициатором заключения коллективного договора?
- Да.
 - Нет.
14. Служба охраны труда создается или вводится должность специалиста по охране труда на предприятии, численность работников которого превышает:
- 50 человек
 - 100 человек
 - 150 человек
15. Какие квалификационные требования предъявляются к начальнику отдела охраны труда?
- высшее техническое образование, стаж работы по охране труда на инженерных и руководящих должностях пять лет
 - высшее техническое образование
 - среднее профессиональное образование, стаж работы на технических должностях пять лет

Модуль 1. Дисциплина 3.

1. Совместный комитет (комиссия) по охране труда создается на предприятии с численностью работников более:
- 10 человек;
 - 50 человек;
 - 100 человек.
2. Выдвижение представителей работников в комитет (комиссию) по охране труда на предприятии проводится:
- на заседании профкома;
 - общим собранием (конференцией) трудового коллектива
 - на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации
3. Какие действуют виды нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда?
- Стандарты безопасности труда, правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.
 - Государственные стандарты безопасности труда, строительные нормы и правила.
 - Межотраслевые правила по охране труда, а также ответы а) и б).
4. В разделе «Общие требования охраны труда» инструкции по охране труда для работника организации отражаются:
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
 - перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
 - перечень возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие.
5. На какой срок могут быть введены в действие временные инструкции по охране труда?
- на срок не более трех месяцев
 - на срок не более года
 - до приемки в эксплуатацию нового технологического процесса
6. Кто разрабатывает инструкцию по охране труда для работника в организации?
- Специалист по охране труда.
 - Профсоюзная организация.
 - Руководитель подразделения.
 - Главный инженер.
7. Кем утверждается инструкция по охране труда для работника организации?
- Руководителем подразделения.
 - Работодателем.
 - Специалистом охраны труда.

8. В каких случаях допускается разработка временных инструкций по охране труда?
- Для работников, условия труда которых характеризуются наличием вредных производственных факторов.
 - Для работников, занятых на вводе в действие новых и реконструированных производств.
 - При пересмотре типовых инструкций до утверждения их работодателем
9. На какой срок принимаются межотраслевые правила по охране труда?
- Срок действия межотраслевых правил неограничен.
 - Межотраслевые правила по охране труда принимаются сроком на пять лет
 - Межотраслевые правила по охране труда принимаются сроком на три года.
10. Сроки пересмотра инструкций по охране труда в организации:
- Один раз в три года.
 - Не реже одного раза в пять лет.
 - Ежегодно
11. На кого в организации возлагается ответственность за своевременный пересмотр и разработку инструкций по охране труда для работников организаций?
- На руководителя подразделения.
 - На работодателя.
 - На профсоюзную организацию.
12. Где фиксируется проведение целевого инструктажа с работниками, производящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п.?
- В журнале проведения инструктажа.
 - В наряде допуске.
 - В документации, разрешающей производство работ.
13. Кто обязан проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организации?
- Руководители подразделений: начальники и заместители начальников отделов, участков цехов, мастера.
 - Рабочий персонал.
 - Все работники.
14. При вводе нового или изменении технологического процесса проводится инструктаж . . .
- внезапный
 - повторный
 - внеплановый
 - вводный
15. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте?
- нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;
 - да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента. Руководителем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.
 - да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.
16. Какие инструктажи по охране труда проводятся работнику при переводе его с одного цеха в другой?
- вводный
 - целевой
 - первичный
 - внеплановый
17. По истечении какого времени проводится очередная проверка знаний по охране труда у работника?
- 6 месяцев
 - 1 год
 - 3 года
 - 5 лет
18. Укажите оптимальный срок стажировки для работника?
- от 2 до 14 рабочих дней (смен)
 - от 3 до 7 рабочих дней (смен)
 - от 5 до 10 рабочих дней (смен)
 - от 7 до 15 рабочих дней (смен)
19. Какой инструктаж по охране труда проводится вновь принятому на предприятие работнику в первую очередь ?
- целевой
 - внеплановый
 - первичный
 - вводный
20. Укажите стаж работы в должности, при котором работник может быть освобожден от проведения стажировки?
- более 1 года
 - более 3 лет
 - более 5 лет
 - более 10 лет
21. При перерыве в работе работником более 30 календарных дней какой проводится инструктаж по охране труда?
- целевой
 - вводный
 - внеплановый
 - первичный
22. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?
- непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране

- труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;
- б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала самостоятельной деятельности работника;
- в) Лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию
23. Как часто руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний требований охраны труда?
- а) один раз в пять лет
- б) один раз в год
- в) один раз в три года
24. Какой инструктаж по охране труда работодатель обязан провести с работником, вышедшим на работу после отпуска продолжительностью 90 календарных дней?
- а) повторный
- б) внеплановый
- в) целевой
25. Какие инструктажи проводит непосредственный руководитель работ?
- а) вводный, первичный на рабочем месте, повторный
- б) первичный на рабочем месте, повторный, целевой
- в) внеплановый, целевой, первичный на рабочем месте, повторный
26. Какой инструктаж проводят работникам, привлеченным к ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий?
- а) внеплановый
- б) целевой
- в) инструктаж не проводится

Модуль 2. Дисциплина 1.

1. Какая основная цель модернизации системы управления охраной труда?
- а) Переход от компенсационной, затратной модели управления охраной труда к современной системе управления профессиональными рисками.
- б) Переход от проактивного подхода к управлению к реактивному с реакцией в большей части на уже произошедшие нежелательные события.
- в) Здесь нет правильного ответа
2. Какой вид риска связан с вопросами охраны труда?
- а) Индивидуальный.
- б) Социальный.
- в) Профессиональный.
3. Какого нормативного документа не существует?
- а) ГОСТ Р 54505-2011 Безопасность функциональная. Управление рисками на железнодорожном транспорте.
- б) СТО РЖД 02.044–2011 Управление ресурсами, рисками и надежностью на этапах жизненного цикла (УРРАН).
- в) Есть оба.
4. Как изменятся дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ в 2014-2016 гг?
- а) Уменьшатся.
- б) Возрадут.
- в) Не изменятся
5. Что такое риск?
- а) Вероятность наступления нежелательного события.
- б) Сочетание вероятности события и его последствий.
- в) Ущерб от наступления нежелательного события.
6. Какая последовательность процессов модели управления рисками правильная?
- а) Идентификация Анализ Планирование Управление Контроль
- б) Анализ Планирование Управление Контроль Идентификация.
- в) Планирование Управление Контроль Идентификация Анализ.
7. Как называется способ обработки риска, при котором происходит уменьшение вероятности возникновения и/или величины возможных потерь от наступления негативной ситуации, что способствует минимизации степени воздействия риска. При этом источник риска не устраняется?
- а) Смягчение.
- б) Принятие.
- в) Уклонение.
8. Как называется способ обработки риска, при котором происходит подтверждение возможности негативной ситуации и сознательное решение принять её последствия и компенсировать ущерб за счёт собственных средств?
- а) Смягчение.
- б) Принятие.
- в) Уклонение
9. Как называется способ обработки риска, при котором происходит полное устранение определённой угрозы или источника риска, через исключение потенциальной возможности негативной ситуации?
- а) Смягчение.
- б) Принятие.
- в) Уклонение.
10. Как называется способ обработки риска, при котором происходит перенесение ответственности за управление риском на других участников без устранения источника риска
- а) Смягчение.
- б) Принятие.

- в) Передача.
11. Какая основная цель методики оценки рисков?
- Анализ статистических данных по неблагоприятным событиям, имевшим место в прошлом.
 - Выявление наиболее значимых рисков для последующего осуществления адресного планирования корректирующих мероприятий, направленных на предотвращение или уменьшение производственного травматизма.
 - Количественное определение размера материального ущерба, вызванного несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями, происходящими с работниками структурных подразделений ОАО "РЖД".
12. Какого из методов оценки рисков не существует?
- Статистический.
 - Экспертный.
 - Оба существуют
13. Что может являться источником исходных данных о травматизме?
- Акты формы Н-1.
 - Протоколы аттестации рабочих мест.
 - Журнал нарушений требований охраны труда.
14. Что такое производственная микротравма?
- Незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина, царапина и др.). вызванная внешним воздействием опасного производственного фактора, которое повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.
 - Незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина, царапина и др.). вызванная внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.
 - Здесь нет правильного ответа.
15. Для каких целей производится учет микротравм на производстве?
- Предупреждение несчастных случаев на производстве.
 - Как дополнительный источник статистической информации для проведения анализа и оценки профессиональных рисков.
 - Оба варианта ответа являются правильными.
16. Для каких целей производится анкетирование работников в процессе оценки рисков?
- Вовлечение работников в процесс управления профессиональными рисками.
 - Выявление некомпетентных в области охраны труда работников, для применения дисциплинарных взысканий.
 - Определение уровня остаточных знаний у работников для проведения внепланового обучения.
17. Для каких целей рабочая группа заполняет протокол наблюдений?
- Определение уровня остаточных знаний у работников для проведения внепланового обучения.
 - Регистрация нарушений требований охраны труда для последующего применения дисциплинарных взысканий.
 - Выявление опасностей, подстерегающих работника на его рабочем месте.
18. Какие составляющие риска используются для построения матрицы рисков?
- Уровень частоты.
 - Уровень тяжести последствий.
 - Обе составляющие.
19. Какие мероприятия разрабатываются на основе результатов, полученных при анализе и оценке профессиональных рисков?
- Организационные.
 - Корректирующие.
 - Социальные.
20. Какой вид риска связан с системой управления охраной труда?
- Хозяйственный.
 - Технический.
 - Профессиональный.

Модуль 2. Дисциплина 2.

Специальная оценка условий труда

1. Физические перегрузки в течение смены (рабочего дня) это:

- Биологические факторы
- Физические факторы
- Факторы трудового процесса

2. Локальная вибрация относится:

- К факторам трудового процесса
- К физическим факторам
- К тяжести трудового процесса
- на пять лет

3. К какому классу условий труда относятся условия труда на рабочем месте при наличии вредных производственных факторов, превышающих уровни, установленные нормативами нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего?

- к первому
- ко второму
- к третьему

4. Как оформляются результаты специальной оценки условий труда?

- составляется сводная ведомость специальной оценки условий труда

- б) составляется сводная ведомость специальной оценки условий труда в целом по организации с приложением карт аттестации по каждому рабочему месту, подписанных работниками
- в) составляется отчет о проведении специальной оценки условий труда
5. Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда проводится не позднее, чем:
- а) тридцать календарных дней со дня утверждения отчета
- б) полгода со дня утверждения отчета
- в) в течении года
6. Какие установлены сроки проведения специальной оценки условий труда?
- а) не реже 1 раза в 3 года
- б) не реже одного раза в пять лет со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда
- в) ежегодно
7. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда подается:
- а) в отношении рабочих мест, на которых вредные и опасные факторы не выявлены
- б) в отношении рабочих мест, на которых выявлены вредные и опасные факторы
8. В случае, если вредные и опасные производственные факторы не идентифицированы, условия труда признаются:
- а) оптимальными
- б) допустимыми
- в) вредными
9. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение:
- а) одного года
- б) в течение трех лет
- в) в течение пяти лет
10. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда может быть продлена на:
- а) один год
- б) на три года
11. Каким нормативным документом устанавливается срок носки спецодежды и спецобуви работнику?
- а) приказом начальника предприятия
- б) письменным заявлением работника
- в) типовыми нормами выдачи спецодежды
- г) инженером по охране труда
12. Включается ли в срок носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви время ее хранения в теплое время года?
- а) да
- б) нет
- в) в некоторых случаях
13. Разрешено ли работнику выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации?
- а) разрешено в отдельных случаях
- б) разрешено
- в) запрещено
14. Замена молока на работах с вредными условиями труда допускается:
- а) на равноценные молоку пищевые продукты
- б) в виде компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока
- в) во всех вышеперечисленных случаях
15. Выдача молока за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены, и отпуск его на дом:
- а) допускается
- б) не допускается
- в) в некоторых случаях
16. Допускается ли замена молока или других равноценных продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, сливочным маслом?
- а) допускается
- б) не допускается
- в) в некоторых случаях
17. В помещениях с какой температурой должна храниться специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь, поступающие на склады?
- а) не ниже + 5⁰С и не выше +20⁰С
- б) не ниже + 5⁰С и не выше +30⁰С
- в) не ниже + 10⁰С и не выше +30⁰С
18. От какого времени начинается отсчитываться срок использования СИЗ?
- а) со дня их фактической поставки на склад
- б) со дня их фактической выдачи
- в) со дня их первого фактического применения
19. Где должен быть оговорен срок использования СИЗ, бывших в употреблении?
- а) в типовых нормах бесплатной выдачи спецодежды
- б) в инструкции по охране труда
- в) в коллективном договоре

20. По каким нормам должна выдаваться спецодежда работнику, если его профессия есть и в нормах выдачи спецодежды работникам общих (сквозных) профессий, и в соответствующих отраслевых нормах
- работнику выдается спецодежда по нормам выдачи спецодежды работникам общих (сквозных) профессий
 - и по нормам выдачи спецодежды работникам общих (сквозных) профессий, и по отраслевым нормам
 - работнику выдается спецодежда по отраслевым нормам с учетом специфических условий труда
21. В каких случаях СИЗ не подлежат возврату?
- при переводе на том же предприятии из одного структурного подразделения в другое на такую же работу
 - при введении новых или замене имеющихся орудий труда
 - при увольнении с предприятия
22. В помещениях с какой температурой должна храниться специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, поступающие на склад
- не ниже $+0^{\circ}\text{C}$ и не выше $+35^{\circ}\text{C}$
 - не выше $+25^{\circ}\text{C}$
 - не ниже $+5^{\circ}\text{C}$ и не выше $+35^{\circ}\text{C}$
23. Как должны храниться предохранительные пояса?
- в подвешенном состоянии или быть разложены на полках в один ряд
 - уложенными в специальный контейнер по 35 штук
 - скрученными и обвязанными
24. Что должно ставиться на СИЗ после их периодического испытания и проверки годности?
- клеймо или штамп о сроке замены
 - клеймо или штамп о сроке следующего испытания
 - клеймо или штамп о дате проведенного испытания
25. Какова продолжительность срока ношения СИЗ?
- максимум 1 год
 - срок ношения не должен превышать срока годности, определенного документами производителя
 - 2 года с учетом специфики
26. Имеет ли право работодатель выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки?
- да, с целью организации надлежащего ухода за СИЗ
 - нет, выдаваться может только один комплект, второй только после сдачи выданного комплекта для осуществления химчистки, стирки, дегазации и т.д.
 - да, только в том случае, если это записано в условиях коллективного договора.
27. Имеет ли право работник, занятый на работах с вредными и опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае необеспечения СИЗ?
- отказ влечет за собой привлечение работника к дисциплинарной ответственности
 - имеет право. Отказ не влечет за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности
 - работник должен сообщить о факте необеспечения СИЗ в комиссию по охране труда организации, а затем исполнить трудовые обязанности.
28. Имеет ли работодатель право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающее по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения?
- да, с учетом своего финансово-экономического положения
 - нет, бесплатная выдача работникам СИЗ строго регламентируется
 - да, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и своего финансово-экономического положения
29. Должен ли работодатель при выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков обеспечить проведение инструктажа работников о правилах их применения.
- работник должен самостоятельно ознакомиться с инструкцией по применению выдаваемых СИЗ
 - да, должен
 - да, должен, только в том случае, если работнику поручается проведение работ, несвязанных с основным видом его деятельности
30. В каком нормативном документе указывается отметка в получении работником спецодежды, спецобуви и СИЗ?
- в медицинской карточке
 - в журнале учета и выдачи спецодежды, спецобуви и СИЗ
 - в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты
 - в журнале трехступенчатого контроля по охране труда
31. Выдача молока за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены, и отпуск его на дом:
- допускается
 - не допускается
 - в некоторых случаях
32. Норма бесплатной выдачи мыла работникам, работа которых связана с загрязнением, составляет:
- 400 г
 - 200 г
 - 300 г
33. К каким мероприятиям относится обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами?
- К лечебно-профилактическим и санитарно-бытовым мероприятиям
 - К организационным видам защиты
 - К мероприятиям по обеспечению средствами индивидуальной защиты

34. Работники, работающие в условиях повышенной опасности, проходят психиатрическое освидетельствование:
- Не реже 1 раза в 2 года
 - Не реже 1 раза в 3 года
 - Не реже 1 раза в 5 лет
35. От каких параметров зависит выбор санитарно-бытовых помещений?
- От численности работающих.
 - От группы пожаропроизводственных процессов.
 - От профессии работающих.
36. Работника, не прошедшего обязательный периодический медицинский осмотр:
- штрафуют
 - отстраняют от работы
 - отправляют в административный отпуск
37. Кто обязан проходить предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу?
- Лица в возрасте до 18 лет и работники, принимаемые на работу с вредными и опасными условиями труда.
 - Все лица, моложе 21 года.
 - Все принимаемые на работу
38. Как оформляются результаты обязательных медицинских осмотров работников организации?
- Медицинская организация выдает Заключение по результатам предварительного и периодического медосмотра непосредственно работнику.
 - Медицинская организация выдает Амбулаторную карту работнику
 - Медицинская организация выдает работнику справку о том, что он прошел медицинское обследование
39. Для проведения обязательных медицинских осмотров работодатель
- составляет Список контингентов, Поименный список лиц, подлежащих медосмотрам, с последующим утверждением этих документов в территориальном отделе Роспотребнадзора.
 - разрабатывает, утверждает и направляет в территориальный отдел Роспотребнадзора Список контингентов работников, подлежащих медосмотрам, а также составляет и утверждает Поименный список лиц, проходящих периодический медосмотр.
 - Оформляет Паспорт здоровья работников.
40. С какой частотой проводятся периодические медицинские осмотры работников?
- Не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ, утвержденном Минздравсоцразвития РФ.
 - Не реже 1 раза в 2 года.
 - Ежегодно.
41. Какие требования предъявляются к оформлению Направления на предварительный медосмотр?
- Направление выдается работнику под роспись. Регистрация не требуется
 - Направление выдается работнику под роспись. Ведется учет выданных направлений.
 - Направление только регистрируется, выдается работнику без росписи
 - один раз в год
 - один раз в три года
- Модуль 3. Дисциплина 1.
Электробезопасность в транспортных технологических системах
1. Виды заземлений?
- рабочее
 - защитное
 - надежное
2. В радиусе скольких метров от места касания земли электрическим проводом можно попасть под "шаговое" напряжение?
- 3м
 - 5м
 - 8м
 - 10м
3. Укажите периодичность испытания деревянной приставной лестницы?
- 1 месяц
 - 3 месяца
 - 6 месяцев
 - 12 месяцев
4. Инструктаж по электробезопасности неэлектротехнического персонала должен проводиться:
- один раз в шесть месяцев
 - один раз в год
5. Какую группу по электробезопасности при напряжении до 1000 В должен иметь ответственный за электрохозяйство предприятия?
- Третью.

- б) Четвертую.
 в) Пятую
6. Какие работы относятся к верхолазным?
 а) На высоте свыше 3 метров.
 б) На высоте свыше 5 метров и обязательным использованием страховочного монтажного пояса.
 в) На высоте свыше 4 метров
7. Разрешается ли проведение восстановительных работ на электроустановках без наряда-допуска?
 а) Да.
 б) Нет
8. Какой инструктаж должен пройти командированный персонал по прибытии на место своей командировки для выполнения работ в действующих электроустановках?
 а) Вводный и первичный по электробезопасности
 б) Вводный, первичный по электробезопасности и целевой по охране труда
 в) Вводный, первичный и целевой по электробезопасности
 г) Вводный, первичный и целевой по электробезопасности и охране труда
9. В каких электроустановках могут выполняться работы в порядке текущей эксплуатации?
 а) В электроустановках напряжением до 1000 В
 б) В электроустановках напряжением до и выше 1000 В
 в) В любых электроустановках
 г) Только в электроустановках напряжением не выше 380 В
10. Какой персонал может выполнять работы в электроустановках в порядке текущей эксплуатации согласно перечню?
 а) Оперативный или оперативно-ремонтный персонал только на закрепленном за этим персоналом оборудовании (участке).
 б) Ремонтный персонал
 в) Административно-технический персонал
 г) Электротехнологический персонал на закрепленном этим персоналом оборудовании (участке).
11. Какую группу по электробезопасности должны иметь работники из числа оперативного персонала, единолично обслуживающие электроустановки напряжением до 1000 В?
 а) Не ниже II группы
 б) Не ниже III группы
 в) III или IV группу
 г) Любую группу допуска
12. Какое напряжение должно применяться для питания переносных электрических светильников при работах в особо неблагоприятных условиях?
 а) Не выше 12 В
 б) Не выше 24 В
 в) Не выше 42 В
 г) Не выше 50 В
13. Кто относится к оперативному персоналу?
 а) Персонал, осуществляющий оперативное управление и обслуживание электроустановок (осмотр, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации)
 б) Ремонтный персонал, специально обученный и подготовленный для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ним электроустановок
 в) Персонал, обеспечивающий техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования
 г) Персонал, на которого возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках
14. Кто имеет право проводить одиночный осмотр электроустановок напряжением выше 1000 В?
 а) Работник из числа оперативного персонала, имеющий группу по электробезопасности не ниже III, либо работник из числа административно-технического персонала, имеющий группу не ниже V и право одиночного осмотра на основании письменного распоряжения руководителя организации
 б) Работник из числа оперативного персонала, имеющий группу по электробезопасности не ниже IV, либо работник из числа административно-технического персонала, имеющий группу не ниже V
 в) Только работник из числа оперативного персонала, имеющий группу по электробезопасности не ниже IV
 г) Только работник из числа административно-технического персонала, имеющий группу не ниже IV
15. В каких случаях назначается выдающий разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к работам?
 а) При необходимости производства отключений и заземлений электроустановок, относящихся к объектам электросетевого хозяйства, находящегося в эксплуатации субъектов электроэнергетики или иных собственников, в отношении которых осуществляется оперативное управление при оказании услуги по передаче электрической энергии потребителям
 б) При необходимости производства работ в электроустановках потребителей электрической энергии
16. Кто относится к ремонтному персоналу?
 а) Персонал, осуществляющий оперативное управление и обслуживание электроустановок (осмотр, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации)
 б) Ремонтный персонал, специально обученный и подготовленный для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ним электроустановок
 в) Персонал, обеспечивающий техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования

- г) Персонал, на которого возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках
17. Какой документ должны составить представители строительной организации и организации-владельца электроустановки для производства работ на территории организации-владельца электроустановки?
- а) Наряд-допуск
 - б) Акт-допуск
 - в) Распоряжение
 - г) Приказ
18. Кому предоставлено право выполнения оперативных переключений в электроустановках?
- а) Оперативному или оперативно-ремонтному персоналу, допущенному организационно-распорядительным документом руководителя организации или обособленного подразделения.
 - б) Ремонтному персоналу
 - в) Административно-техническому персоналу
19. Кто относится к оперативно-ремонтному персоналу?
- а) Персонал, осуществляющий оперативное управление и обслуживание электроустановок (осмотр, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации)
 - б) Ремонтный персонал, специально обученный и подготовленный для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ним электроустановок
 - в) Персонал, обеспечивающий техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования
 - г) Персонал, на которого возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках
20. Чьими силами осуществляется подготовка рабочего места для выполнения строительной организации работ?
- а) Силами работников организации-владельца электроустановки
 - б) Силами работников строительной организации
 - в) Совместными усилиями работников строительной организации и организации-владельца электроустановок
21. Какой персонал относится к неэлектротехническому?
- а) Персонал, осуществляющий оперативное управление и обслуживание электроустановок (осмотр, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации)
 - б) Ремонтный персонал, специально обученный и подготовленный для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ним электроустановок
 - в) Персонал, не попадающий под определение «электротехнического», «электротехнологического» персонала
22. Кто имеет право на продление нарядов?
- а) Только работник, выдавший наряд, или имеющий право выдачи наряда в данной электроустановке
 - б) Ответственный руководитель работ в данной электроустановке
 - в) Ответственный за электрохозяйство структурного подразделения
 - г) Руководитель объекта, на котором проводятся работы
23. Какие требования предъявляются к командированному персоналу?
- а) Они должны иметь профессиональную подготовку
 - б) Они должны быть обучены и аттестованы по электробезопасности с присвоением соответствующей группы допуска
 - в) Они должны быть обучены и аттестованы по охране труда и промышленной безопасности, если это необходимо
- Персонал должен быть не моложе 18 лет
24. Кто имеет право включать электроустановки после полного окончания работ?
- а) Производитель работ
 - б) Работник из числа оперативного персонала, получивший разрешение на включение электроустановки
 - в) Любой из членов бригады
25. Кто проводит первичный инструктаж командированному персоналу при проведении работ в электроустановках до 1000 В?
- а) Работник организации - владельца электроустановок из числа административно-технического персонала, имеющий группу IV
 - б) Работник организации - владельца электроустановок из числа электротехнического персонала, имеющий группу IV
 - в) Работник организации - владельца электроустановок из числа оперативно-ремонтного персонала, имеющий группу IV
 - г) Работник командировавшей организации из числа административно-технического персонала, имеющий группу IV
26. На какой срок выдается распоряжение на производство работ в электроустановках?
- а) Не более 5 календарных дней со дня начала работы
 - б) Не более 10 календарных дней со дня начала работы
 - в) Распоряжение носит разовый характер, срок его действия определяется продолжительностью рабочего дня исполнителей
27. В какой последовательности необходимо выполнять технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ со снятием напряжения?
- а) Произвести необходимые отключения, проверить отсутствие напряжения на токоведущих частях, установить заземление, вывесить запрещающие, указательные и предписывающие плакаты
 - б) Вывесить запрещающие и указательные и предписывающие плакаты, произвести необходимые отключения, проверить отсутствие напряжения на токоведущих частях, установить заземление
 - в) Произвести необходимые отключения, вывесить запрещающие плакаты, проверить отсутствие напряжения на токоведущих частях, установить заземление, вывесить указательные и предписывающие плакаты
28. Кому предоставлено право выдачи нарядов и распоряжений?

- а) Только ответственному за электрохозяйство
- б) Работникам из числа административно-технического персонала организации, имеющим группу V - в электроустановках напряжением выше 1000 В и группу IV - в электроустановках напряжением до 1000 В
- в) Работникам из числа административно-технического персонала организации, имеющим группу V - в электроустановках напряжением выше 1000 В и группу IV - в электроустановках напряжением до 1000 В, а в случае их отсутствия - работникам из числа оперативного персонала, имеющего группу IV
- Обслуживают работники организации, которой принадлежат электроустановки совместно с работниками сторонней организации, обслуживающей эти электроустановки
29. Как должны производиться неотложные работы в электроустановках выше 1000В, для выполнения которых требуется более 1 часа или участия более трех человек?
- а) По распоряжению оперативным персоналом
- б) Под наблюдением ремонтным персоналом
- в) По наряду
- г) В порядке текущей эксплуатации
30. Должен ли назначаться ответственный руководитель работ в электроустановках напряжением выше 1000В?
- а) Нет, не должен.
- б) Да, обязательно должен.
- в) Да, как правило, должен.
31. Кто должен назначаться допускающим в электроустановках?
- а) Любой работник из числа оперативного персонала
- б) Любой работник из числа ремонтного персонала
- в) Любой работник из числа административно-технического персонала
32. В каком документе оформляется допуск к работам по распоряжению?
- а) В Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям
- б) В Журнале выдачи распоряжений
- в) В Журнале регистрации нарядов и распоряжений
- Допуск к работам оформляется только в самом распоряжении
33. Какую группу по электробезопасности должен иметь производитель работ, выполняемых по наряду-допуску в электроустановках?
- а) В электроустановках напряжением выше 1000 В, должен иметь группу IV, а в электроустановках напряжением до 1000 В - группу III.
- б) В электроустановках напряжением выше 1000 В, должен иметь группу V, а в электроустановках напряжением до 1000 В - группу IV.
- в) Не ниже IV группы независимо от напряжения
- г) Не ниже III группы независимо от напряжения
34. Какими средствами индивидуальной защиты нужно пользоваться при проверке указателем напряжения отсутствия напряжения до 1000 В?
- а) изолирующей подставкой
- б) диэлектрическим ковриком
- в) диэлектрическими перчатками допускается не использовать защитные средства, т.к. достаточно изолирующих частей у указателя напряжения
35. Кому может быть предоставлено право выдачи нарядов и распоряжений в электроустановках до 1000 В?
- а) административно-техническому персоналу организации, имеющему группу V
- б) административно-технического персонала организации, имеющим группу IV
- в) работниками из числа оперативного персонала, имеющими группу IV.
36. В каком случае ответственный руководитель работ, как правило, не назначается?
- а) При работах по распоряжению в электроустановках любого напряжения
- б) В электроустановках напряжением до 1000 В
- в) При работах, выполняемых в порядке текущей эксплуатации
37. Кому разрешено отключать заземляющие ножи в электроустановках выше 1000 В?
- а) Двум работникам: один - имеющий группу IV (из числа оперативного персонала), другой - имеющий группу III
- б) Работнику из числа оперативного персонала, имеющему группу III.
- в) Работник, имеющий группу IV, из числа оперативного персонала.
38. Кому разрешено устанавливать и снимать переносные заземления в электроустановках напряжением до 1000 В?
- а) одному работнику, имеющему группу III, из числа оперативного персонала
- б) Двум работникам: одному - имеющему группу IV (из числа оперативного персонала), другому - имеющий группу III
- в) одному работнику, имеющему группу IV, из числа оперативного персонала
39. Могут ли быть предоставлены права оперативно-ремонтного персонала сторонним организациям при постоянном обслуживании электроустановок ОАО «РЖД»?
- а) Могут обслуживать только работники организации, которой принадлежат электроустановки
- б) одного раза в год

Модуль 4. Дисциплина 1.

1. Кто несет ответственность за организацию безопасных условий труда при работе с ЛВЖ и ГЖ?
- а) Главный инженер предприятия
- б) Служба охраны труда
- в) Руководители подразделений, участков, где производятся эти работы
2. Категория взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс пожароопасной зоны определяются:
- а) только для складских помещений;
- б) Для всех производственных и складских помещений;

- в) только для производственных помещений
3. Горящую электропроводку необходимо тушить . . .
- пенным огнетушителем
 - водой
 - порошковым огнетушителем
 - бензином
4. Каким огнетушителем нельзя пользоваться при тушении электроустановок, находящихся под напряжением?
- пенным
 - порошковым
 - углекислотным
5. Как правильно задействовать в работу порошковый огнетушитель?
- Выдернуть чеку, отвести (поднять) рукоятку, направить сопло на огонь, нажать рукоятку
 - Отвести рукоятку, направить сопло на огонь, выдернуть чеку, нажать рукоятку;
 - Направить сопло на огонь, выдернуть чеку, отвести рукоятку, нажать рукоятку
6. Как правильно задействовать в работу углекислотный огнетушитель?
- Сорвать пломбу, отодвинуть чеку, направить раструб, взяв за рукоятку нажать на рычаг
 - Направить раструб, отодвинуть чеку, сорвать пломбу, взяв за рукоятку нажать на рычаг;
 - Отодвинуть чеку, направить раструб, сорвать пломбу, взяв за рукоятку нажать на рычаг
7. Что относится к первичным средствам пожаротушения?
- Огнетушители, пожарные краны, мотопомпы, ведра, песок;
 - Огнетушители, мотопомпы, пожарные автомобили;
 - Огнетушители, мотопомпы, пожарные автомобили, пожарный вертолет
8. В чем опасность при зарядке кислотных аккумуляторов?
- Выделение кислорода;
 - Выделение водорода, образование взрывоопасной концентрации;
 - Выделение водяных паров
9. В чем опасность при зарядке щелочных аккумуляторов?
- Возможность получения ожогов щелочью
 - Образование взрывоопасной концентрации;
 - Выделение кислорода
10. Планы расстановки транспортных средств с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара разрабатываются при хранении транспорта в количестве
- 25 ед.
 - 15 ед.
 - 20 ед.
11. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов на высоте не более . . .
- 1,5 м.
 - 1,2 м.
 - 1,0 м
12. К какому виду относится огнетушитель ОУ-5.
- Углекислотный.
 - Универсальный
 - Огнетушитель учебный
13. При тушении электроустановок, находящихся под напряжением, не допускается подводить раструб огнетушителя ближе . . . м. до электроустановки и пламени
- 1 м.
 - 2 м.
 - 1,5 м.
14. Какая должна быть максимальная высота помещения, где устанавливаются тепловые извещатели.
- Не более 9 метров
 - Не более 10 метров
 - Не более 5 метров
15. При какой температуре огнетушители необходимо переносить в отапливаемое помещение.
- Ниже плюс 1.
 - Ноль градусов
 - Ниже плюс 5
16. Что можно использовать в качестве обратного провода при эл. сварочных работах во взрывопожароопасных помещениях.
- Изолированный провод
 - Любой токопроводящий предмет
 - Стальную проволоку сечением 5 мм
17. Перемотку рукавов пожарных кранов на новую складку необходимо производить не реже.
- 1 раза в год
 - 1 раза в полугодие
 - 1 раза в квартал
18. Как часто должно проверяться общее техническое состояние автоматических огнезадерживающих устройств.
- Не реже одного раза в неделю
 - Не реже одного раза в месяц
 - Не реже одного раза в квартал

19. Какая периодичность проверки молния защиты.
- Не реже одного раза в год
 - Не реже одного раза в полгода
 - Не реже одного раза в квартал
20. После окончания огневых работ наряд-допуск передается начальнику цеха и хранится в специальной папке в течении
- 12 месяцев.
 - 6 месяцев.
 - 18 месяцев
21. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены, чтобы их верх располагался от пола на высоте не более...
- 1,5 м
 - 1,0 м
 - 1,2 м
22. Состояние огнезащитной обработки(пропитки) должно проверяться не реже....
- Двух раз в год
 - Одного раза в год
 - Одного раза в пять лет
23. На каком расстоянии от места проведения огневых работ можно располагать баллоны с газом.
- Не менее 10 м
 - Не менее 15 м
 - Не менее 8 м
24. В какой срок должен прибыть исполнитель по ТО на обслуживаемый объект, по вызову заказчика, в случае внезапного отказа установки.
- Не более 24 часов
 - Не более 10 часов
 - Через 2 часа

Модуль 4 Дисциплина 2

1. Какой документ в организации устанавливает требования для инженерно-технического работника по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин?
- Устав предприятия.
 - Должностная инструкция.
 - Распоряжение инженера по охране труда (технике безопасности)
2. Кто определяет численность и структуру службы надзора за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин?
- Инспекция по охране труда.
 - Владелец грузоподъемных машин по согласованию с органом госгортехнадзора
 - Специалист по охране труда
3. Кто может исполнять обязанности инженерно-технического работника по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин при отсутствии соответствующих специалистов у владельцев этих машин?
- Работник специализированной организации.
 - Специалист инженерного центра, имеющий разрешение (лицензию) органов госгортехнадзора на проведение данных работ, по заключенному с ним договору и по согласованию с органом госгортехнадзора.
 - Работник организации - владельца грузоподъемных машин, не моложе 18 лет и со стажем работы не менее 5 лет.
4. Кто имеет право быть назначен инженерно-техническим работником по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин?
- ИТР не моложе 18 лет, прошедший проверку знаний, и по согласованию с органом госгортехнадзора.
 - ИТР, назначенный приказом после проверки знаний им Правил безопасности и должностной инструкции комиссией с участием представителя органа госгортехнадзора.
 - Специалист с высшим техническим образованием, прошедший проверку знаний комиссией с участием инспектора госгортехнадзора.
5. В течение какого срока проводится периодическая проверка знаний инженерно-технического работника по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин?
- Один раз в 6 месяцев.
 - Один раз в 12 месяцев.
 - Один раз в 3 года.
6. Кому подчиняется инженерно-технический работник по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин?
- Инспектору органа госгортехнадзора.
 - Директору предприятия.
 - Главному инженеру (техническому руководителю) предприятия или его заместителю по охране труда)
7. Кто исполняет обязанности инженерно-технического работника по надзору на время отпуска, командировки, болезни или в других случаях его отсутствия?
- Главный инженер.
 - Инженер по охране труда.
 - Работник, назначенный приказом, имеющий соответствующую квалификацию и прошедший проверку знаний Правил
8. Что включает в себя грузоподъемность нетто стрелового крана?
- Массу груза и грузозахватного приспособления.
 - Массу груза и грузозахватного органа.
 - Массу грузозахватного приспособления и тары

9. В каких из перечисленных случаях краны не подлежат перерегистрации?
- а) После реконструкции
 - б) После ремонта, если на кран был составлен новый паспорт
 - в) После установки на кране нового ограничителя грузоподъемности
10. Какая максимальная продолжительность срока эксплуатации между частичными периодическими техническими освидетельствованиями допускается для кранов в течение нормативного срока службы (за исключением редко используемых кранов)?
- а) 6 месяцев.
 - б) 12 месяцев.
 - в) 2 года.
11. Какая максимальная продолжительность срока эксплуатации между полными периодическими техническими освидетельствованиями допускается для кранов в течение нормативного срока службы (за исключением редко используемых кранов)?
- а) 18 месяцев.
 - б) 3 года.
 - в) 5 лет.
12. Какой нагрузкой проводятся статические испытания крана?
- а) На 20 % превышающей его паспортную грузоподъемность
 - б) На 25 % превышающей его паспортную грузоподъемность.
 - в) На 30 % превышающей его паспортную грузоподъемность.
13. Какой нагрузкой проводятся динамические испытания крана?
- а) На 10 % превышающей его паспортную грузоподъемность.
 - б) На 15 % превышающей его паспортную грузоподъемность
 - в) На 20 % превышающей его паспортную грузоподъемность
14. Какова периодичность сертификационных испытаний изготовленных кранов?
- а) Один раз в год.
 - б) Один раз в три года.
 - в) Один раз в пять лет.
15. Каково значение предельного износа зева крюков, выше которого указанные элементы кранов выбраковываются?
- а) 8 % от первоначальной высоты вертикального сечения крюка.
 - б) 10 % от первоначальной высоты вертикального сечения крюка.
 - в) 12 % от первоначальной высоты вертикального сечения крюка
16. Какие требования должны выполняться при назначении инженерно-технического работника по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин?
- а) Инженерно-технический работник по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин назначается приказом после проверки знаний им правил безопасности и должностной инструкции комиссией с участием представителя территориального органа Госгортехнадзора России.
 - б) Периодическая проверка знаний инженерно-технического работника по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин должна проводиться не реже одного раза в три года комиссией без участия представителя территориального органа Госгортехнадзора России.
 - в) Инженерно-технический работник по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин должен работать по плану, утвержденному территориальным органом Госгортехнадзора России.
17. Что в соответствии с Типовой инструкцией должен знать инженерно-технический работник по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин?
- а) Порядок оформления и выдачи нарядов-допусков в случаях, предусмотренных Правилами.
 - б) Инструкция по надзору за изготовлением, ремонтом и монтажом подъемных сооружений.
 - в) Порядок выделения и направления стреловых кранов на объекты.
18. В каком случае выполнение обязанностей инженерно-технического работника, ответственного за содержание грузоподъемных кранов в исправном состоянии, и лица, ответственного за безопасное производство работ кранами, может возлагаться на одного инженерно-технического работника?
- а) Если количество регистрируемых в органах Госгортехнадзора России кранов менее 10 единиц
 - б) Если количество регистрируемых в органах Госгортехнадзора России кранов три и менее.
 - в) Если количество лиц, ответственных за исправное состояние кранов менее 5.
19. При какой максимальной высоте расположения груза стропальщик может находиться возле груза во время его подъема или опускания?
- а) 1000 мм от уровня площадки, на которой находится стропальщик
 - б) 1200 мм от уровня площадки, на которой находится стропальщик
 - в) 1400 мм от уровня площадки, на которой находится стропальщик
20. На какую максимальную высоту при подъеме груза нужно предварительно поднять груз, чтобы проверить правильность строповки и надежность действия тормоза?
- а) 200-300 мм.
 - б) 400-500 мм.
 - в) 600-700 мм.
21. При каком минимальном превышении массы поднимаемого груза по отношению к номинальной грузоподъемности крана ограничитель грузоподъемности мостового крана и крана кабельного типа должен отключить механизм подъема груза?
- а) 10 %.
 - б) 20 %.
 - в) 25 %.

22. Какое минимальное расстояние между грузом, перемещаемым краном, и встречающимся на пути его перемещения оборудованием, бортами подвижного состава, штабелями грузов и другими предметами необходимо обеспечить при установке крана?

- а) 1100 мм.
- б) 500 мм.
- в) 700 мм.

Модуль 5. Дисциплина 1.

1. Сколько процентов вины застрахованного может быть установлено комиссией при расследовании несчастного случая?

- а) 25 %
- б) 50 %
- в) 100 %
- г) любое значение из названных

2. Срок расследования несчастного случая по заявлению пострадавшего

- а) 3 дня
- б) 15 дней
- в) месяц
- г) 45 дней

3. Срок хранения материалов расследования несчастных случаев у работодателя

- а) 10 лет
- б) 25 лет
- в) 45 лет
- г) 75 лет

4. Кто регистрирует несчастные случаи на производстве?

- а) Работодатель в Журнале регистрации несчастных случаев на производстве. Несчастные случаи на производстве, происшедшие с застрахованными, - также исполнительными органами страховщика.
- б) Групповые несчастные случаи на производстве, тяжелые несчастные случаи и несчастные случаи со смертельным исходом регистрируются соответствующими государственными инспекциями труда.
- в) Все лица, органы и организации, указанные в ответах а) и б).

5. Приказом работодателя в организации создана постоянно-действующая комиссия по расследованию несчастных случаев на производстве. Предусмотрено включение в состав комиссии руководителя пострадавшего. Как вы оцениваете такое решение работодателя)?

- а) Такое решение допустимо, так как обеспечивает оперативность в проведении расследования.
- б) Допустимо, при условии, что в комиссию будет входить доверенное лицо пострадавшего.
- в) Недопустимо. При каждом несчастном случае приказом назначается комиссия, в состав которой не включаются руководители, непосредственно обеспечивающие соблюдение требований охраны труда на участке, где произошел случай.

6. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования несчастных случаев на производстве?

- а) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства.
- б) Суд.
- в) Роструд и его территориальные органы – государственные инспекции труда, решения которых могут быть обжалованы в суд.

7. Каков порядок расследования несчастного случая на производстве, при котором нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу?

- а) Государственный инспектор труда проводит самостоятельное расследование. Комиссия не создается.
- б) Несчастный случай расследуется комиссией по заявлению пострадавшего. Сроки расследования – в течение 1 месяца со дня поступления заявления.
- в) Расследуется комиссией по заявлению пострадавшего в течение 3-х или 15-ти дней в зависимости от тяжести несчастного случая.

8. Во время производственной практики студент колледжа, работающий под контролем руководителя строительной организации, получил травму. Кто создает комиссию и проводит расследование ?

- а) Расследование проводит комиссия строительной организации с участием полномочного представителя колледжа.
- б) Расследование проводит комиссия строительной организации.
- в) Расследование проводит комиссия колледжа с участием полномочного представителя строительной организации.

9. Подлежит ли расследованию как несчастный случай на производстве событие, происшедшее с работником: по дороге с работы, выходя из трамвая, он оступился и травмировал ногу, в результате временно был нетрудоспособен?

- а) Не подлежит, так как событие не связано с исполнением трудовых обязанностей.
- б) Да, расследуется как несчастный случай на производстве.
- в) Нет, так как работник получил травму из-за своей неосторожности

10. Каковы установленные сроки расследования тяжелого или смертельного несчастного случая на производстве? Возможно ли продление этих сроков?

- а) 3 дня. Решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается руководителем государственной инспекции труда.
- б) 15 дней без продления.
- в) 15 дней. Возможно продление сроков расследования по объективным причинам председателем комиссии на 15 дней.

11. Имеет ли право пострадавший при страховом несчастном случае получить на руки Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)?

- а) Имеет право ознакомиться с Актом и прилагаемыми материалами расследования.

- б) Да имеет, причем, работодатель обязан один экземпляр Акта (форма Н-1) выдать пострадавшему в 3-х дневный срок после завершения расследования.
- в) Имеет право получить копию, т.к. один экземпляр Акта (форма Н-1) с прилагаемыми материалами расследования хранится в организации, другой – направляется в отделение ФСС РФ для получения пострадавшим страховых выплат.
12. Кто утверждает состав комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего при эксплуатации производственного объекта, подконтрольного Ростехнадзору?
- а) Работодатель или его представитель.
- б) Руководитель территориального органа Ростехнадзора.
- в) Должностное лицо государственной инспекции труда.
13. В состав комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего у работодателя входят:
- а) главные специалисты организации, специалист по охране труда, представитель профсоюзной организации или другого уполномоченного работниками органа, руководитель подразделения, в котором работал пострадавший;
- б) представители работодателя, специалист по охране труда, представители профсоюзной организации или другого уполномоченного работниками органа, уполномоченный по охране труда;
- в) главные специалисты организации, специалист по охране труда, представитель профсоюзной организации или другого уполномоченного работниками органа, пострадавший или его доверенное лицо.
14. В какой срок работодатель обязан направить извещение в Государственную инспекцию труда о несчастном случае, который по прошествии времени перешел в категорию тяжелых несчастных случаев ?
- а) В течение суток.
- б) В течение 3-х суток.
- в) В течение 10 дней.
15. Сроки расследования несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья:
- а) в течение 3-х календарных дней со дня формирования комиссии по расследованию;
- б) в течение 15 календарных дней со дня формирования комиссии по расследованию;
- в) в течение 3-х рабочих дней со дня происшедшего несчастного случая;
16. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая, происшедшего на территории организации с работниками сторонних организаций?
- а) Комиссию формирует и возглавляет работодатель сторонней организации, с участием представителей организации, за которой закреплена данная территория.
- б) Комиссию формирует и возглавляет работодатель, на чьей территории произошел несчастный случай, с участием представителей работодателя сторонней организации.
- в) Комиссию формирует работодатель, на чьей территории произошел несчастный случай, возглавляет комиссию представитель работодателя сторонней организации.
17. Очевидец несчастного случая или пострадавший сообщает о случившемся в первую очередь. . .
- а) инженеру по охране труда
- б) непосредственному руководителю работ
- в) в транспортную прокуратуру
18. Какой из указанных несчастных случаев относится к производственному?
- а) произошедший во время командировки по заданию администрации.
- б) по пути с работы или на работу на общественном транспорте
- в) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства
19. В чем измеряется вина пострадавшего при составлении акта расследования несчастного случая на производстве формы Н-1?
- а) в рублях
- б) в количестве нарушений
- в) в процентах
20. Очевидец несчастного случая обязан. . .
- а) устранить причину несчастного случая до приезда комиссии по расследованию
- б) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему
- в) сообщить о случившемся в органы внутренних дел
21. Подлежат ли расследованию несчастные случаи, если они имели место при следовании на работу :
- а) на личном транспорте по распоряжению работодателя;
- б) на попутной машине принадлежащей работодателю;
- в) во всех вариантах
22. Кто утверждает Акт формы Н-1
- а) председатель комиссии по расследованию
- б) работодатель
- в) государственный инспектор труда
23. С учетом заключения какого органа, комиссией определяется вина (грубая неосторожность) пострадавшего, в процентах:
- а) государственной инспекции труда
- б) профсоюзного комитета
- в) исполнительного органа фонда социального страхования
24. При каких травмах работодатель дает сообщение в исполнительный орган фонда социального страхования.
- а) при несчастных случаях вызвавших потерю трудоспособности
- б) при всех травмах, когда требуется назначение выплат возмещения вреда
- в) при групповых и тяжелых несчастных случаев, а также со смертельным исходом

25. Состав комиссии по расследованию должен состоять :
- а) не менее 3-х человек
 - б) определяет председатель комиссии совместно с работодателем
 - в) из четного количества членов
26. Кто образует комиссию по расследованию несчастного случая со смертельным исходом в организации :
- а) государственный инспектор труда
 - б) работодатель
 - в) профком организации
27. Какой срок давности установлен для расследования несчастного случая происшедшего на производстве:
- а) 15 лет
 - б) не имеет срока давности
 - в) 45 лет
28. Подлежит ли расследованию и учету травма, полученная во время между сменного отдыха при работе вахтовым методом?
- а) да
 - б) нет
 - в) В некоторых случаях
29. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю, подлежит расследованию со дня поступления заявления от пострадавшего или доверенного лица в течение:
- а) трех дней
 - б) 15 дней
 - в) одного месяца
30. В какой срок должен быть расследован комиссией несчастный случай, в результате которого двое пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья?
- а) трех дней
 - б) 15 дней
 - в) одного месяца
31. В какой срок работодатель обязан выдать экземпляр акта о несчастном случае на производстве пострадавшему после завершения расследования несчастного случая?
- а) 3-дневный
 - б) 6-дневный
 - в) 15-дневный
32. Сколько лет хранится у работодателя экземпляр акта расследования группового несчастного случая?
- а) 5 лет
 - б) 10 лет
 - в) 45 лет
33. Включается ли в комиссию по расследованию несчастного случая на производстве лицо, на которое возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на объекте, где произошел несчастный случай?
- а) в обязательном порядке
 - б) не включается
 - в) в зависимости от обстоятельств
34. Обязательно ли должен принимать участие в расследовании несчастных случаев представитель профкома?
- а) Да
 - б) Нет
 - в) По согласованию с председателем комиссии
35. Острое профессиональное заболевание - это:
- а) заболевание, которое возникло внезапно, после однократного (в течение одной смены) воздействия вредного производственного фактора;
 - б) заболевание, возникшее по пути на работу или с работы;
 - в) заболевание, развившееся в результате длительного и многократного воздействия вредных производственных факторов
36. Хроническое профессиональное заболевание это:
- а) заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности
 - б) заболевание, которое возникло внезапно, после однократного (в течение одной смены) воздействия вредного производственного фактора;
 - в) заболевание, возникшее по пути на работу или с работы
37. В какой срок работодатель образует комиссию по расследованию профессионального заболевания?
- а) в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания
 - б) в течение 3 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания
 - в) в течение недели с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания
38. Профессиональные заболевания классифицируются:
- а) Острые, хронические
 - б) Тяжелые, легкие
 - в) Кратковременные, длительные
39. Имеет ли право работник на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания?

- а) Нет, так как он является заинтересованным лицом
 б) Имеет право принимать участие только его доверенное лицо
 в) Имеет право
40. В каких случаях пострадавшего можно переносить и перевозить только «сидя или полусидя»?:
 а) при проникающих ранениях грудной клетки.
 б) при ранении шеи.
 в) в случаях, указанных в ответах «а» и «б»
41. Как накладываются повязки на раны при проникающих ранениях живота?
 а) аккуратно вправить выпавшие органы.
 б) прикрыть содержимое раны чистой салфеткой, полностью прикрывающую края раны, и прикрепить ее пластырем. в)
 в) в соответствии с ответами «а» и «б».
42. В случае артериального кровотечения точка прижатия артерии должна быть?
 а) на шее
 б) ниже места кровотечения
 в) выше места кровотечения
 г) непосредственно на ране
43. Какой степени ожога соответствует покраснение кожи?
 а) степень не определяется
 б) 1-й степени
 в) 4-й степени
44. Сколько степеней ожога определяется?
 а) пять степеней
 б) четыре степени
 в) три степени
45. В чем заключается оказание первой доврачебной помощи при обмороживании?
 а) растереть обмороженную часть тела варежкой, суконкой или платком
 б) поместить пострадавшего в теплое помещение, теплую ванну с температурой воды 20 градусов Цельсия
 в) растереть обмороженную часть тела снегом или льдом
46. Какое кровотечение необходимо остановить в первую очередь?
 а) Капиллярное.
 б) Венозное.
 в) Артериальное.
47. Для оказания помощи пострадавшему от отравления газами необходимо:
 а) вынести пострадавшего из отравленной зоны;
 б) обеспечить приток свежего воздуха, уложить, приподнять ноги, укрыть потеплее;
 в) дать аспирин.
48. Что нужно сделать для освобождения пострадавшего от токоведущих частей при напряжении свыше 1 000 В?
 а) Оттащить пострадавшего за сухую одежду,
 б) Перерубить провода, которых касается пострадавший, топором с сухой изолирующей ручкой.
 в) Пользоваться диэлектрическими перчатками и ботами, оперативной штангой, ковриками, рассчитанными на соответствующее напряжение
49. Как нужно определять отсутствие дыхания у пострадавшего?
 а) Приложить ко рту и носу зеркало, блестящий металлический предмет и по запотеванию их поверхности сделать заключение.
 б) Визуально, по подъему и опусканию грудной клетки.
50. При отсутствии пульса у пострадавшего необходимо:
 а) растереть виски и затылочную часть головы пострадавшего, дать понюхать нашатырный спирт;
51. Какую помощь необходимо оказать пострадавшему при отморожении?
 а) Растереть отмороженный участок снегом или шерстяной рукавицей.
 б) Согреть отмороженные конечности в теплой ванне, омыть с мылом и сделать массаж.
 в) немедленно укрыть поврежденные конечности от внешнего тепла теплоизолирующей повязкой или одеялами и теплой одеждой
52. При химических ожогах следует:
 а) протирать пораженное место спиртом;
 б) промывать пораженное место большим количеством воды;
 в) накладывать примочки (повязки) с нейтрализующим раствором.
53. Кровотечения при ранениях классифицируются:
 а) Брюшное, полостное, сильное, слабое
 б) Артериальное, венозное, капиллярное, наружное, внутреннее
 в) Длительное, кратковременное, пульсирующее, обильное
54. При каком ожоге промывают пораженное место большим количеством воды и делают примочки слабым раствором борной кислоты?
 а) При химическом ожоге
 б) При ожоге кислотой
 в) При ожоге щелочью
55. Последовательность действий при проведении непрямого массажа сердца:

- а) Быстро уложить пострадавшего на спину на жесткую поверхность и встать слева. Положить ладонь одной руки на нижнюю часть грудины пострадавшего (на 2 пальца от края мечевидного отростка), сверху на нее положить ладонь другой руки. Энергичным толчкообразным движением рук осуществлять надавливание
- б) Быстро уложить пострадавшего на спину на жесткую поверхность и встать слева. Положить ладонь одной руки на нижнюю часть грудины пострадавшего (на 2 пальца от края мечевидного отростка), сверху на нее положить ладонь другой руки. Энергичным толчкообразным движением рук, разогнутых в локтевых суставах, надавливать на грудь на глубину 4-5 см у взрослых и на 1,5-3 см у детей. После каждого надавливания дать возможность расправиться грудной клетке самостоятельно, при этом руки от груди не отнимать
- в) Быстро уложить пострадавшего на спину на жесткую поверхность и встать слева. Положить ладонь одной руки на нижнюю часть грудины пострадавшего (на 1 палец от края мечевидного отростка), сверху на нее положить ладонь.

Список примерных тем аттестационных работ

- 1 Модернизация системы управления охраной труда на основе оценки и анализа профессиональных рисков в/на (региональной дирекции, полигоне железной дороге, ...)
- 2 Повышение эффективности системы управления охраной труда в/на (региональной дирекции, полигоне железной дороге, ...)
- 3 Оценка эффективности системы управления охраной труда и профилактики травматизма граждан, не связанных с производством, в/на (региональной дирекции, полигоне железной дороге, ...)
- 4 Внедрение внутренних аудитов и поведенческих аудитов безопасности как элементов повышения эффективности функционирования системы управления охраной труда в/на (региональной дирекции, полигоне железной дороге, ...)
- 5 Методы совершенствования системы управления охраной труда в/на (региональной дирекции, полигоне железной дороге, ...)
- 6 Совершенствование работы по обеспечению пожарной безопасности в/на (региональной дирекции, полигоне железной дороге, ...)
- 7 Совершенствование методов профилактики травматизма граждан, не связанных с производством, на территории объектов инфраструктуры (региональной дирекции, полигоне железной дороге, ...)
- 8 Инновационные подходы к проведению обучения и инструктажей по охране труда в/на (региональной дирекции, полигоне железной дороге, ...)
- 9 Управление кадровыми рисками в целях повышения эффективности системы управления охраной труда в/на (региональной дирекции, полигоне железной дороге, ...)
- 10 Внедрение культуры безопасности труда, как инструмента совершенствования системы управления охраной труда в/на (региональной дирекции, полигоне железной дороге, ...)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

№№ п/п	Наименование	Разделы и темы программы
1.	Конституция Российской Федерации	1
2.	Федеральные законы	
2.1.	Гражданский Кодекс Российской Федерации от 26 января 1996г. №14-ФЗ(часть вторая)	1
2.2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ	1
2.3.	Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ	1
2.4.	Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996г. №63-ФЗ	1
2.5.	Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. №10-ФЗ	2
2.6.	Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997г. №116-ФЗ	8
2.7.	Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998г. №125-ФЗ	9
2.8.	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999г. №52-ФЗ	1
2.9.	Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ	1, 2
2.10.	Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ	2
2.11.	Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ.	5
3.	Постановления Правительства Российской Федерации	
3.1.	«Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» от 25 февраля 2000г. №162	9
3.2.	«Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» от 25 февраля 2000г. №163 (в редакции от 20 июня 2001г. №473)	9
3.3.	Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда от 27 декабря 2010г. №1160	1, 2
3.4.	«О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» от 23 сентября 2002г. №695	9
3.5.	Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 7 апреля 1999г. №7	1
3.6.	Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об	9

№№ п/п	Наименование	Разделы и темы программы
	утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» от 24 октября 2002г. №73	
3.7.	Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» от 21 августа 1998 г. № 37	2
3.8.	Постановление Правительства РФ «О федеральном государственном пожарном надзоре" (вместе с "Положением о федеральном государственном пожарном надзоре")» от 12.04.2012 № 290	7
3.9.	Постановление Правительства РФ "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (30 июля 2004 г) от 30.07.2004 № 401	8
4.	Ведомственные нормативные правовые акты	
4.1.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» от 24 февраля 2005г. №160	9
4.2.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам железнодорожного транспорта Российской Федерации, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» от 22 октября 2008г. №582н	5
4.3.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» от 16 февраля 2009г. №45н (в редакции от 19 апреля 2010г. №245н)	9
4.4.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"» от 17 мая 2012 г. № 559н	2
4.5.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» от 24.01.2014 № 33н	5
4.6.	Приказ Министерства энергетики РФ «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» от 13 января 2003 г. № 6	6

№№ п/п	Наименование	Разделы и темы программы
4.7.	«Макет коллективного договора» (согласован Министерством труда и социального развития РФ 6 ноября 2003г.)	9
4.8.	«Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда» (утверждены Министерством труда и социального развития РФ от 13 мая 2004г.)	2
4.9.	ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения	2
4.10.	ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда. Общие требования» (утверждены приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007г, №169-ст и введены в действие с 1 июля 2009г.)	1
4.11.	ГОСТ 33433-2015 «Безопасность функциональная. Управление рисками на железнодорожном транспорте»	4
4.12.	ГОСТ 12.1.004-91 ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования.	7
4.13.	СТО РЖД 15.001-2020 «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Общие положения»	2
4.14.	СТО РЖД 15.014-2017 «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Управление профессиональными рисками. Общие положения»	4
4.15.	СТО РЖД 15.013-2021 «Система управления охраной труда в ОАО "РЖД". Электрическая безопасность. Общие положения»	6
4.16.	СТО РЖД 1.15.009-2014. Система управления пожарной безопасностью в ОАО "РЖД". Основные положения.	7
4.17.	СТО РЖД 15.020-2019 "Система управления охраной труда в ОАО "РЖД". Обеспечение средствами индивидуальной защиты"	2.2
4.18.	СТО РЖД 15.005-2019 "Система управления охраной труда в ОАО "РЖД". Внутренний аудит. Порядок планирования, организации и проведения"	1.2
5.	Дополнительная литература	
5.1.	Веснин В. Р. Менеджмент : учеб. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во. Проспект, 2006. - 504 с.	10
5.2.	Щербатых Ю. В. Психология стресса и методы коррекции. — СПб.: Питер, 2006. — 256 с.	10
5.3.	Панкратов В.Н. Манипуляции в общении и их нейтрализация: Практическое руководство. — М.: Изд-во Института Психотерапии, 2001. — 208 с.	10

Заместитель директора РОАТ по
дополнительному профессиональному
образованию

«21» марта 2022г.


Н.В. Бугреев

Учебная программа разработана:
Заведующий кафедрой

«Техносферная безопасность»

«21» марта 2022г.


В.А. Аксенов